



Elbląska Akademia Kompetencji Kluczowych

Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu

Numer zaświadczenia
(numer nadaje Operator)

Zaświadczenie o zakwalifikowaniu na szkolenie

1. Dane Uczestnika/czki				
Imię		Nazwisko		
Miejsce zamieszkania	ulica		nr domu	
	kod pocztowy		miejscowość	
	powiat		województwo	
2. Informacja o szkoleniu				
Rodzaj szkolenia	<input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> niemiecki	<input type="checkbox"/> komputerowe	<input type="checkbox"/> zarządzanie projektami	
Liczba godzin szkolenia				
Okres realizacji szkolenia	Planowana data rozpoczęcia szkolenia	rrrr.mm.dd	Planowana data zakończenia szkolenia	rrrr.mm.dd
Zakres szkolenia				
Miejsce realizacji szkolenia	ulica		nr domu	
	kod pocztowy		miejscowość	
	powiat		województwo	
Szkolenie prowadzi do	<input type="checkbox"/> Nabycia kwalifikacji		<input type="checkbox"/> Nabycia kompetencji	
Opis zakładanych efektów uczenia się				
Sposób weryfikacji nabytych kwalifikacji lub kompetencji				
Kryteria oceny efektów uczenia				
Realizator Szkolenia przeprowadzi Egzamin weryfikujący nabycie kwalifikacji lub kompetencji			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj egzaminu				
Planowany termin egzaminu	rrrr.mm.dd			



Koszt usługi	1.	Szkolenie brutto
	2.	Podręczniki brutto
	3.	Egzamin brutto
Ogółem		 brutto

Podana kwota ogółem za usługę szkoleniową nie ulegnie zmianie i zawiera wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego jej wykonania.

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć Realizatora Szkoleń)

.....
podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia w imieniu Realizatora Szkoleń



Oświadczenie Realizatora Szkolenia

Ja niżej podpisana/y, reprezentujący

.....
(nazwa Realizatora Szkolenia, adres, NIP)

zobowiązuję się do:

1. Wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez Uczestnika/czkę szkolenia wraz ze wskazaniem frekwencji
2. Do realizacji szkolenia zgodnie z warunkami przedstawionymi w **Zaświadczeniu o zakwalifikowaniu na szkolenie**
3. W przypadku gdy Realizator Szkoleń przeprowadza egzamin do wydania Uczestnikowi/czce certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje lub dokumentu potwierdzającego kompetencje (*jeśli nie dotyczy należy wykreślić*)
4. Umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji szkolenia przez Organizatora, Instytucję Zarządzającą lub instytucje upoważnione przez Instytucję Zarządzającą
5. Wystawienia faktury/ rachunku po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu egzaminu (*jeśli nie dotyczy należy wykreślić*)
6. Przeprowadzenia szkolenia językowego zgodnie z zakresem określonym dla stawek jednostkowych¹. Szkolenie będzie prowadziło do nabycia kwalifikacji tj. określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (*jeśli nie dotyczy należy wykreślić*)
7. Realizacji egzaminu językowego, w sposób który weryfikuje nabycie kwalifikacji, tj. określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Po przeprowadzeniu egzaminu zostanie wydany, przez upoważnioną instytucję, certyfikat będący formalnym dokumentem stwierdzającym osiągnięcie zakładanych dla danego poziomu efektów uczenia się, rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.
8. Dołączenia do niniejszego zaświadczenia Uczestnikowi/czce szkolenia aktualnego harmonogramu zajęć wybranego szkolenia, zawierające informacje dotyczące miejsca realizacji, dat i godzin zajęć.
9. Wydawania listy obecności Uczestnika/czki potwierdzanej przez prowadzącego zajęcia i Realizatora Szkoleń na zakończenie Szkolenia oraz każdorazowo na prośbę Uczestnika/czki.

¹ Stawka jednostkowa obejmuje:

- 60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa, w ramach kursu językowego można zrealizować dowolną liczbę godzin szkoleniowych stanowiących wielokrotność modułu 60-cio godzinnego, np. szkolenie 240 godzinne,
- realizację zajęć w grupie nieprzekraczającej 12 osób,
- minimalny wymagany poziom obecności uczestnika na poziomie 80%.

W ww. kwotach zawierają się koszty realizacji usługi w pełnym zakresie, tj. w szczególności:

- koszt organizacji szkolenia,
- koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy,
- koszt wykładowcy w zakresie przygotowania się do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji prac domowych opracowywanych przez uczestników projektu,
- wyposażonej sali (w tym udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami dostosowanych do typu niepełnosprawności w przypadku obejmowania wsparciem osób z niepełnosprawnościami),
- materiałów szkoleniowych, w tym również dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- wody dla uczestników szkolenia,
- cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów



Jednocześnie oświadczam, iż na dzień wystawienia niniejszego zaświadczenia

Pan/i

(imię i nazwisko)

nie rozpoczął/nie rozpoczęła ani nie zakończył/nie zakończyła szkolenia, którego dotyczy przedmiotowe zaświadczenie, ani nie zostało ono opłacone osobiście przez ww. osobę ani w jej imieniu z innych środków.

Dane dotyczące rachunku bankowego Realizatora Szkoleń

Nazwa banku:	
Nr rachunku:	

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć Realizatora Szkoleń)

.....
podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia w imieniu Realizatora Szkoleń